黎明中文學校教務備忘錄

Jiao-Wu Memo

09/11/2022

- 教師研習會：感謝各位老師踴躍出席，大家都非常認真，熱烈提問，也更加熟識彼此。希望大家都已經為返校做好準備，我們一起攜手加油！

- 健康防護：黎明依照 MCPS 規定，已全面開放家長進入學校，室內可以不戴口罩，但仍鼓勵大家繼續戴口罩。如有學生看起來不舒服，請老師讓學生到教務處測體溫。老師可以自由決定教室座位是否安排梅花座以保持距離。

- 中秋節：慶祝 9/10 中秋節，請老師們準備簡短教材，為學生複習中秋節的故事與習俗，介紹月餅的由來和製作過程等。

- 教室使用：麻煩老師特別注意，教室如裝備有 Promethean Board，請千萬不要動用。如教室內無黑/白板空間，或需要白板，請通知教務處準備。如果老師上課時，臨時缺少任何文具，請到教務處櫃檯索取，千萬不要動用教室裡的任何東西。如果需要搬動教室內任何桌椅，一定要先(照相)記錄下原來的位置，下課後歸還原位。**教室內嚴禁任何飲食，只有老師可飲用瓶裝白水，請老師們費心督導**。

- 飲食：教室內嚴禁任何飲食，但可飲用自帶白水，請老師們費心督導，並提醒學生自備白水。

- 重要聯絡方式：
  王麗老師九月不在。另外，教室內手機收訊不好，如需協助，可以請助教、走廊上的糾察或班級學生（高年級班）至餐廳內的前台告知。

  教務處：黃喜美老師 <jiaowu@li-ming.org> 585-475-0396
  教務處：王麗老師 <jiaowu.advisor@li-ming.org> 301-520-3450
  學生行為輔導：盧文文老師 703-623-1855
  特別器材：請提前告知 Krista 老師 <kristahuang@gmail.com> 所需器材（投影/麥克風等）
  技術支援 Tech Support：“黎明老師 Tech Support”Line 群組

- 臨時狀況：老師若週日臨時無法到校，或因路況無法準時到校上課，請發短信給黃喜美並確認收到回覆。如需請假，請於兩周前通知教務處安排代課老師。

- 開學前的準備：
  - 請老師開學前與家長聯絡，發出歡迎信，通知開班級家長會的時間。
  - 請四班以上老師確認 9/8 更新的文化美勞課表。
  - 請製作學年教學計劃（Syllabus）。
  - 請創建 Google Classroom，並邀請黃喜美、王麗和班級助教加入。
  - 請確認所有學生/家長在開學前或第一週內加入 Google Classroom。
  - 請確認將校曆、學年教學計劃、當日上課講義、課堂習作、作業和家庭聯絡單發到 Google Classroom，老師可以自行選擇是否上傳 PPT。請老師們特別注意，家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)。
  - 老師們請盡可能於週五前將需要列印給學生的上課資料/學習單/家庭作業等電郵給黃喜美，星期日會放在老師簽到處，請老師領取。
  - 請選擇適用的成績計算表，確認成績計算方式。第二版 Gradebook2 有自動計算功能，也可以調整各項成績比例。請選擇 make a copy，存到自己的 google drive 後，開學前與黃喜美分享。
  - 請查看 9/7 更新的朝會座位表及教室配置圖，確認各班的位置。
  - 請選擇適用的教案模版，週六以前將完成的教案寄給黃喜美，並放進 Google Classroom 內存檔。
  - 請完成家庭聯絡單，八年級以下每週請家長簽名。

- 提早到校：開學當天，志工會幫忙將教材送到教室。請老師們提早於 9:40AM 到校，先至餐廳教務處簽到，領取作業文件夾、校規、校曆等，分發給學生。並請領消毒紙巾、乾洗手液、和黎明教職員義工證。請老師們佩戴教職員義工證，讓家長及學生能認識老師。

- 開學典禮：本週日開學典禮改在十點舉行，老師帶學生參加前半部分，流程為：校長致詞、介紹校務工作人員代表、介紹語文部老師、介紹校規。今年校規為口頭介紹，沒有學生演出。介紹校規結束後，約 10:30AM 老師帶學生返回教室上課。

- 介紹老師：開學典禮將請所有老師出列一一做介紹，請依往例穿 business casual 服飾，避免牛仔褲或拖鞋。被介紹時請前進一步，舉起名牌至胸前。其他時間請挺立，直視前方、面帶微笑，勿左顧右盼。

- 開學日：不記錄學生遲到，但需要記錄是否出席。進教室後發放課本，收暑假作業，制定班規。

- 暑假作業：可考慮以一次作業或小考分數計；可斟酌準備小禮品獎勵完成暑假作業的學生。

- 班規：開學日除認識同學、介紹課程外，也是說明班規的最佳良機；尤其高班若能鼓勵學生參與訂定班規，更將提升其認同感及日後遵守的意願！

- 班級家長會：從第二週開始至第四週，時間及地點連結（點這裡）。黃喜美將會協調代課老師。請老師準備學年教學計畫、需要家長配合事項等，在家長會時先自我介紹，然後詳細介紹教科書的內容及學年的教學目標。若有書面資料要提供給家長，請老師們參照在 shared drive 的「家長溝通原則」。

- 新家庭迎新會：新家庭迎新會將於下週日 9/18 舉行。希望老師鼓勵班上新家庭踴躍參加。

- 教師所需文件：在 Shared Drive 內，請確認能夠找到。這些文件無法直接編輯，老師如果需要使用教案、成績計算表或其他模版，請選擇 make a copy，存到班級老師的 google drive 後再使用。文件內容請見以下：
  - 9/8 更新的語文部教師須知，請老師們特別是新老師閱讀。
  - 行政 文件夾：含學校守則、朝會座位表、教室配置圖、家長溝通原則、報賬單和學生缺課通知。
  - 人員 文件夾：含家庭資料名單(Class list) 、班父/母名單、去年與今年的教師通訊錄，校務組織圖更新後會上傳至此。
  - 備課教學 文件夾：含學年教學計劃（Syllabus)、教案模板、家庭聯絡單、成績計算表、校曆、文化美勞課表、班級家長會、學術觀摩等。成績計算表(GradeBook)：有兩個版本，請老師自行選擇，請老師每週六以前將教案寄給黃喜美。
  - 教師培訓及會議 文件夾：含今年教師培訓及會議資料。