黎明中文學校教務備忘錄

Jiao-Wu Memo

11/20/2022

- 下週(11/27) 放假一日：先預祝大家有個快樂的感恩節假期。

- 第二次教師會議：本學期第二次教師會議將於 12/11 下課後於學校餐廳舉行。請老師們準備分享有關學術觀摩和教學觀摩心得。老師若無法參加教學會議，請記得請假。

- 學術觀摩（Academic Recital）：請老師們繼續協助學生準備，提前一週和講評老師溝通學術觀摩的目標，評分標準，給學生的講評/反饋重點，對學生的要求（範例）等。印出填好學生姓名與順序的評分表給評審老師使用。如果學生臨時怯場、忘詞，請老師見機行事，適時想辦法化解尷尬，以免造成負面的影響。

班級	教室	日期	主題	時段	器材	講評老師
一班	160	11/20	朗讀及自我介紹	第二節課	麥克風/架	盧文文
四班	166	11/20	繞口令	第三節課	無	盧文文
雙五	164	12/11	成語的故事	第三節課	無	陳惠文
五班	168	12/11	說成語故事	第一節課	麥克風/架	陳惠文
六班	170	12/11	我的學校生活	第二節課	無	王麗
九班	218	12/11	自我介紹與家族尋根	第一節課	無	盧文文
十班	217	11/20	預見我的未來	第三節課	無	陳惠文

- 重要聯絡方式：

校長 12/11 不在學校。

教室內手機收訊不好，如需協助，可以請助教、走廊上的糾察或班級學生（高年級班）至餐廳內的前台告知。老師教學進行中如有學生行為輔導需要，可立即請走廊執勤家長或電話通知盧文文老師處理。

教務處：黃喜美老師 <jiaowu@li-ming.org> 585-475-0396

教務處：王麗老師 <jiaowu.advisor@li-ming.org> 301-520-3450

學生行為輔導：盧文文老師 703-623-1855
投影機/麥克風等器材：請提前告知 Krista老師 <kristahuang@gmail.com>
技術支援 Tech Support：“黎明老師 Tech Support”Line 群組
註冊組：蕭君如老師 <registration@li-ming.org> 301-670-0956

- 教師所需文件：在 Shared Drive 內，請確認能夠找到。這些文件無法直
- 接編輯，老師如果需要使用教案、成績計算表或其他模版，請選擇 make a copy，存到班級老師的 google drive 後再使用。文件內容請見以下：
  - 9/8 更新的語文部教師須知，請老師們特別是新老師閱讀。
  - 行政 文件夾：含學校守則、朝會座位表、教室配置圖、家長溝通原則、報賬單和學生缺課通知。
  - 人員 文件夾：含家庭資料名單(Class list) 、班父/母名單、去年與今年的教師通訊錄，與校務組織圖。
  - 備課教學 文件夾：含學年教學計劃 (Syllabus)、教案模板、家庭聯絡單、成績計算表、校曆、文化美勞課表、班級家長會、學術觀摩等。成績計算表(GradeBook)：有兩個版本，請老師自行選擇，請新老師與今年教新課的老師每週六以前將教案寄給黃喜美。
  - 教師培訓及會議 文件夾：含今年教師培訓及會議資料。