



2022

- (1) **新年祝福**：**牛辭勝歲，虎躍新程！** 祝福各位老師闔家安康，心想事成，虎轉乾坤行大運。
- (2) **教學模式**：本週 2/6 繼續網課。如確診人數持續下降，學校將於 2/13 返校上課。
- (3) **出缺席**：春季班開始上課後，如果班上有學生**缺席但並未請假**，請將名單送給註冊組蕭君如 cjhsiao1212@yahoo.com，以便註冊組確認各班人數，及春季班註冊繳費情形。
- (4) **成績單家長簽名**：請讓家長在秋季成績單上**簽名確認並交回**。老師可以選擇在 Google Classroom 上設置成一項作業，請家長在成績單上簽名後，上傳照片提交作業。
- (5) **重要日期**：
- 2/6：春季學術觀摩 (Academic Recital) 預計於 2/13 開始陸續舉行，請老師們在這個 **Google Sheet** 上 ([點連結](#)) 確認舉行日期和主題，並將學術觀摩的活動流程表和計畫，在學術觀摩四週前電郵給黃喜美，以協調評審及器材所需。
- (6) **教師講座**：
- 2022 年達福區中文教師春季教師研習會
- 講題：**提高學生語言技能的課堂活動**
- 講員：金瓊（曾獲得美國外語教師協會 (ACTFL)、美國西南區外語教學大會、加州外語教師協會 (CLTA-CA) 多等獎項）
- 日期：**2021 年 3 月 19 日**
- 時間：美東時間晚上 8:30pm 至 10:30pm
(主辦單位時間為中部時間晚上 7:30pm 至 9:30pm)
- 報名表：<https://forms.gle/feP6GFRuJuXmfF4dA>
- 報名後會收到一封報名成功的確認訊息，如果沒有，請查看 Spam/Junk folder。完成報名手續的老師，會在開課前二天會收到 ZOOM Meeting 參加會議連結與密碼。
- (7) **線上教學須知**：
- **開 Zoom 時間**：請老師們務必於 9:50am 前開啟 zoom 教室，請助教們也在 9:50am 進教室，和老師溝通當天課程及配合的地方。
 - **請勿提早放學**：請老師自由安排休息時間，學生上網課注意力較難持久，老師們見機行事，不要提早放學即可。
- 每堂課的上課時間為：
- 第一堂課 10:00-10:45
- 第二堂課 10:50-11:35
- 第三堂課 11:40-12:25 (一年級以上的網課放學時間)
- **隱私權**：如果進行 zoom 上課錄影，需要事先取得所有入鏡學生家長的書面(含 email) 同意，並告知教務處。
 - **攝像頭及課堂參與**：請老師要求學生開啟攝像頭，老師可以決定未開攝像頭的學生算作缺席或沒有參與成績。請與學生時常保持互動，確定學生認真聽講。老師可以記錄學生口頭或 Chat box 打字回答問題作為課堂參與成績。
 - **線上考試**：學生必須全程開啟攝像頭。
 - **課堂管理**：請助教及老師隨時注意 zoom 的 chat box，提醒學生 chat box 的使用規則，並確定學生發出的訊息與課程相關。老師可以保存每堂課的 chat 留下記錄。
 - **作業指示要清楚**：請老師將每週作業的詳細指示清楚地寫出來，發到 Google Classroom 上，即使不在課堂的家長也能完全理解。
 - **教材使用**：請老師在使用往年的教材時，依據現今的學生及狀況適當更改。
 - **技術支援**：如果老師上課有 zoom 或其他電腦問題需要協助，可以在「黎明老師 zoom support」的 Line 群組要求支援。
- (8) **學生行為輔導**：老師教學進行中如有學生行為輔導需要，可以立即以電話、簡訊、[Line](#) 通知黃喜美、盧文文老師或王麗老師處理。盧老師的聯絡方式如下：手機 703-623-1855。
- (9) **文化美勞課課表**：課程安排如下，請老師上課四週前聯絡文化美勞課老師詢問需要的材料及上課時如何協助。如有疑問請盡快和文化美勞老師聯絡。各位文化美勞課老師的聯絡方式在教師通訊錄的第二頁 ([點連結](#))。

班級	題材	預定節數	日期	註記
四班	童玩沙包	2(2,3 堂)	3/6/22	
六班	端午香包	2(1,2 堂)	3/20/22	
七班	紙雕卡片	2(1,2 堂)	3/13/22	
九班	元宵燈籠	6 (3 x 2 週)	12/05, 2/13/22	
十班/十一班	國劇臉譜	3 (3 x 1 週)	2/20/22	需要用水 # 165

♥ 春節展 1/9/2022 (五、九、十二班)

♥ 期末展 4/3/2022 (六、七、十、十一班)

- (10) **教案及學習資料**：請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料存檔到各班的 [Google Classroom > Classwork > Class Drive Folder](#) (設定權限不開放給學生，學期末教務即可直接下載，老師不用再另外上傳分享)。請老師們特別注意 **日期和多音字(破音字)**。