黎明中文學校教務備忘錄(Jiao-Wu Memo)

教多不如教好

學過不如學到

❖ 教學模式：感謝各位老師與義工的協助，使課程順利過渡至線上課。本週維持線上教學。學校將在下次教務備忘錄 (1/25) 寄出前，根據那時的疫情決定是否返校上課。教務處會在第一時間將校方決定告訴老師。

（1）線上教學須知：

➢ 開 Zoom 時間：請老師們務必於 9:50am 前開啟 zoom 教室，請助教們也在 9:50am 進教室，和老師溝通當天課程及配合的地方。

➢ 請勿提早放學：請老師自由安排休息時間，學生上網課注意力較難持久，老師們見機行事，不要提早放學即可。

每堂課的上課時間為：
第一堂課 10:00-10:45
第二堂課 10:50-11:35
第三堂課 11:40-12:25（一年級以上的網課放學時間）

➢ 隱私權：如果進行 zoom 上課錄影，需要事先取得所有入鏡學生家長的書面（含 email）同意，並告知教務處。

➢ 攝像頭及課堂參與：請老師要求學生開啟攝像頭，老師可以決定未開攝像頭的學生算作缺席或沒有參與成績。請與學生時常保持互動，確定學生認真聽講。老師可以記錄學生口頭或 Chat box 打字回答問題作為課堂參與成績。

➢ 線上考試：學生必須全程開啟攝像頭。

➢ 課堂管理：請助教及老師隨時注意 zoom 的 chat box，提醒學生 chat box 的使用規則，並確定學生發出的訊息與課程相關。老師可以保存每堂課的 chat 留下記錄。

➢ 作業指示要清楚：請老師將每週作業的詳細指示清楚地寫出來，發到 Google Classroom 上，即使不在課堂的家長也能完全理解。

➢ 教材使用：請老師在使用往年的教材時，依據現今的學生及狀況適當更改。

➢ 技術支援：如果老師上課有 zoom 或其他電腦問題需要協助，可以在「黎明老師 zoom support」的 Line 群組要求支援。

（2）重要日期：

➢ 1/16/2022 將舉行期末考。
本學期成果展由各班老師自行決定舉辦模式、是否舉辦。下學期將舉行全學年成果展。如有疑問，請聯絡教務處。

➢ 1/23/2022 上午 10:00 至下午 4:00 於線上舉行春季教師研習會。不克參加的老師，請提早向教務處請假。

➢ 1/26/2022 前：請將成績表 (grade book) 的 Google Sheet 檔案與教務處分享，並在檔案中記錄學期得獎名單，教務處會準備獎狀。

（3）學術觀摩(Academic Recital) 影片：請確認影片已單獨分享給每個家長，並在學術觀摩時間表上標註影片已分享。

班級	注音	一班	二班	三班	四班	雙四/五	五班	六班	七班	九班	十/十一
影片分享	V	V	V	V	V	V			V		

（4）學生行為輔導：老師教學進行中如有學生行為輔導需要，可以立即以電話、簡訊、Line 通知黃喜美、盧文文老師或王麗老師處理。盧老師的聯絡方式如下：手機 703-623-1855。

（5）文化美勞課課表：課程安排如下，請老師上課四週前聯絡文化美勞課老師詢問需要的材料及上課時如何協助。如有疑問請盡快和文化美勞老師聯絡。各位文化美勞課老師的聯絡方式在教師通訊錄的第二頁（點連結）。

班級	題材	預定節數	日期	註記
四班	童玩沙包	2(2,3 堂)	3/6/22	
五班	新年賀卡	2(1,2 堂)	12/19/21	
六班	端午香包	2(1,2 堂)	3/20/22	
七班	紙雕卡片	2(1,2 堂)	3/13/22	
九班	元宵燈籠	6 (3 x 2 週)	12/05, 2/13/22	
十班/十一班	國劇臉譜	3 (3 x 1 週)	2/20/22	需要用水 # 165
十二班	中國樂器	6 (3 x 2 週)	10/17, 10/24/21	需要用水 # 165
十二班	賀歲生肖	4-5 (2 週)	11/7, 11/21/21	需要用水 # 165

♥ 春節展 1/9/2022 (五、九、十二班)
♥ 期末展 4/3/2022 (六、七、十、十一班)

（6）教案及學習資料：請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料存檔到各班的 Google Classroom > Classwork > Class Drive Folder (設定權限不開放給學生，學期末教務即可直接下載，老師不用再另外上傳分享)。請老師們特別注意日期和多音字(破音字)。