

## 黎明中文學校教務備忘錄(Jiao-Wu Memo)

教多不如教好

學過不如學到

- (1) 各班學術觀摩已於上週展開，請老師們繼續協助學生準備，並和評審老師溝通學術觀摩的目標，評分標準和對學生的要求，以利於評審老師評分及講評時，能幫助老師達到目標，並做到更有效的評量。

班級	2019 主題	日期	時段	講評老師
一	童詩/關於我	11/24	2nd	李雅雯
二	童詩朗頌	11/10	2nd	陳又華
五	說成語故事	12/8	2nd	李雅雯
六	用成語說故事	11/10	2nd	李雅雯
七	中西式早餐比較	11/10	2nd & 3rd	王麗
九	自我介紹與家族尋根	11/17	2nd & 3rd	梅強國
十	遇見未來的我	11/17	10:30-11:35	吳育偉
十一	看圖說故事-成語應用	11/17	3rd	吳育偉
十二	詩詞背誦及我的小詩	11/10	2nd	梅強國

- (2) 請老師提醒家長們，進入教室參觀學術觀摩時，**不要攜帶飲料或食物**；如果移動教室內的課桌椅，也請家長務必將**桌椅歸還原位**。
- (3) 在學術觀摩時，如果學生臨時怯場、忘詞，請老師**見機行事**，邀請同學或助教幫忙，化解尷尬，以免造成負面的影響。並請各班老師們繼續策劃、督導學生們演練。
- (4) 請老師們每週務必於**9:50 am**前到校，先至教務處簽到及領取學校相關通知。老師若星期日臨時無法到校，或因路況無法**準時到校**上課，請聯絡楊麗蓉 301-768-6992。
- (5) 老師們如果需要使用**投影機**，請向黃郁雅 Krista Huang, kristahuang@gmail.com 登記。暫時不用投影機時，也請將開關**關上**，延長燈泡的壽命，謝謝老師們的合作。
- (6) 老師教學進行中如有學生行為**輔導需要**，可立即請走廊執勤家長或電話通知教務處盧文文或楊麗蓉處理。
- (7) 請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料在**星期六以前** email 給 limingresource@gmail.com 帳號，交教務處存檔。請老師們特別注意，**家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)**，務必檢查確認後再影印。
- (8) 文化美勞課課程安排如下，請老師確定，如有疑問請和文化美勞老師聯絡。

班級	題材	預定節數	日期
雙三/雙四	童玩沙包	2(2,3 堂)	11/24/19
四班	童玩沙包	2(2,3 堂)	3/29/20
五班	新年賀卡	2(1,2 堂)	12/15/19
六班	端午香包	2(1,2 堂)	4/5/20
七班	紙雕卡片	2(1,2 堂)	3/15/20
九班	元宵燈籠	6 (3 x 2 週)	10/27, 11/3/19
十班	國劇臉譜	3	2/2/20
十一班	中國樂器	6 (3 x 2 週)	2/23, 3/8/20
十二班	賀歲生肖	4-5 (2 週)	10/6, 10/13/19

☺ 春節展 2/9/2020 (五、九、十、十二班)

☺ 期末展 4/19/2020 (六、七、十一班)

- (9) 老師們借用各種器材請**至少一星期前**向黃郁雅 Krista Huang 登記：  
(301) 251-1161 x 10138 (O)，[kristahuang@gmail.com](mailto:kristahuang@gmail.com)。