

## 黎明中文學校教務備忘錄(Jiao-Wu Memo)

教多不如教好

學過不如學到

## (1) 本週 10/13 廣播系統測試及火警演習



- **廣播系統測試** - 為了演習緊急事件聯絡方法，本週在火警演習前，校方將會進行廣播系統測試，測試時間大約 15 秒到 45 秒之間，請老師在火警演習時向出口負責人報告：1) 是否學生到齊  
2) 是否聽到廣播測試。
- **火警演習** - 請老師們週日簽到時領取班級疏散詳圖，如附件。預計流程需 **10 到 15 分鐘**。請老師聽到警鈴後清點班級出席人數，關燈、提醒學生穿外套、帶領學生離開教室，依疏散路線儘快到指定地點，點名並向出口負責人報告：1) 是否學生到齊 2) 是否聽到廣播測試。



## (2) 10/20 一班以上教學觀摩 (open house)，各班開放時間如下：

| 班級    | 時間  | 班級 | 時間  | 班級 | 時間  |
|-------|-----|----|-----|----|-----|
| 一     | 2nd | 四  | 2nd | 九  | 2nd |
| 雙二    | 2nd | 五  | 3rd | 十  | 2nd |
| 二     | 2nd | 六  | 1st | 十一 | 3rd |
| 雙三/雙四 | 3rd | 七  | 2nd | 十二 | 1st |
| 三     | 2nd | 八  | 1st |    |     |

(3) 學術觀摩即將展開，請老師們提供各班 **主題、時間(日期&時段)**，以做安排。請老師們依據活動流程協助學生準備，和評審老師溝通學術觀摩的目標，評分標準和對學生的要求，以利於評審老師評分及講評時，能幫助老師達到目標，並做到更有效的評量。

| 班級  | 2019 主題    | 日期    | 時段        | 講評老師 |
|-----|------------|-------|-----------|------|
| 注音  | 唱歌/順口溜     | 11/3  | 3rd       | 陳又華  |
| 一   | 童詩/關於我     | 11/17 | 2nd       | 李雅雯  |
| 二   | 童詩朗頌       | 11/10 | 2nd       | 陳又華  |
| 雙語二 | 我的未來志向     | 11/3  | 3rd       |      |
| 三   | 兒歌朗讀       | 11/3  | 2nd       |      |
| 雙語三 | 我的好朋友      | 11/3  | 2nd & 3rd | 王麗   |
| 雙語四 | 唐詩朗讀       | 11/3  | 2nd & 3rd | 王麗   |
| 四   | 繞口令        | 11/3  | 1st       | 陳又華  |
| 五   | 說成語故事      | 12/8  | 2nd       | 李雅雯  |
| 六   | 用成語說故事     | 11/10 | 2nd       | 李雅雯  |
| 七   | 中西式早餐比較    | 11/10 | 2nd & 3rd | 王麗   |
| 九   | 自我介紹與家族尋根  | 11/17 | 2nd & 3rd | 梅強國  |
| 十   |            |       |           |      |
| 十一  | 看圖說故事-成語應用 | 11/17 | 2nd       | 吳育偉  |
| 十二  | 詩詞背誦及我的小詩  | 11/10 | 2nd       | 梅強國  |

(4) 歡迎老師們報名參加 10/19 下午 1-5 時，在華府華僑文教服務中心舉辦之 **民俗文化種子教師在地研習**。本次研習的主題分別為：

- 中西式卡片 (年節將至，何妨自己動手做張卡片送給親友，將更顯誠意及溫馨，歡迎老師們踴躍報名參加並攜帶一份自己手作成品帶回家紀念)
- 鳳梨酥

欲參加者請於 10/17 下午 6 時前回覆林青樺小姐 ctecro@verizon.net，以利準備文化材料。

p.s.煩請各位老師自備容器 for 鳳梨酥，剪刀、水彩、最細的水彩筆 for 卡片製作。

- (5) 請老師們每週務必於 **9:50 am** 前到校，先至教務處簽到及領取學校相關通知。老師若星期日臨時無法到校，或因路況無法準時到校上課，請聯絡楊麗蓉 301-768-6992。
- (6) 老師們如果需要使用**投影機**，請向黃郁雅 Krista Huang, kristahuang@gmail.com 登記。暫時不用投影機時，也請將開關**關上**，延長燈泡的壽命，謝謝老師們的合作。
- (7) 老師教學進行中如有學生**行為輔導需要**，可立即請走廊執勤家長或電話通知教務處盧文文或楊麗蓉處理。
- (8) 請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料在**星期六以前** email 給 limingresource@gmail.com 帳號，交教務處存檔。請老師們特別注意，**家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)**，務必檢查確認後再影印。
- (9) 文化美勞課課程安排如下，請老師確定，如有疑問請和文化美勞老師聯絡。

| 班級    | 題材   | 預定節數        | 日期             |
|-------|------|-------------|----------------|
| 雙三/雙四 | 童玩沙包 | 2(2,3 堂)    | 11/24/19       |
| 四班    | 童玩沙包 | 2(2,3 堂)    | 3/29/20        |
| 五班    | 新年賀卡 | 2(1,2 堂)    | 12/15/19       |
| 六班    | 端午香包 | 2(1,2 堂)    | 4/5/20         |
| 七班    | 紙雕卡片 | 2(1,2 堂)    | 3/15/20        |
| 九班    | 元宵燈籠 | 6 (3 x 2 週) | 10/27, 11/3/19 |
| 十班    | 國劇臉譜 | 3           | 2/2/20         |
| 十一班   | 中國樂器 | 6 (3 x 2 週) | 2/23, 3/8/20   |
| 十二班   | 賀歲生肖 | 4-5 (2 週)   | 10/6, 10/13/19 |

☺ 春節展 2/9/2020 (五、九、十、十二班)

☺ 期末展 4/19/2020 (六、七、十一班)

- (10) 老師們借用各種器材請**至少一星期前**向黃郁雅 Krista Huang 登記：  
(301) 251-1161 x 10138 (O)，[kristahuang@gmail.com](mailto:kristahuang@gmail.com)。