

## 黎明中文學校教務備忘錄(Jiao-Wu Memo)

教多不如教好

學過不如學到

- (1) 請老師們準時出席，本週下課後(12:30-1:30)，在 **203 教室**舉行的**第一次教學會議** (供應午餐)。注音班以上老師請填寫在 Google Drive 分享的學術觀摩 (Academic Recital) 活動流程表，在 **10/6 以前** email 給楊麗蓉和王麗老師。若無法參加教學會議，請記得請假。
- (2) **火警演習**暫定於**10/13**舉行，總務處廖維棟副校長將在教學會議時為老師們做解說。
- (3) 10/20 一班以上**教學觀摩 (open house)**，請老師們通知楊麗蓉您的班級開放時間，並請將時間分散，不要都集中在同一個時段。老師如需更正，請經楊麗蓉轉交劉以忻協調後公佈。

| 班級    | 時間  | 班級 | 時間  | 班級 | 時間  |
|-------|-----|----|-----|----|-----|
| 一     | 2nd | 四  | 2nd | 九  | 2nd |
| 雙二    | 2nd | 五  |     | 十  | 2nd |
| 二     |     | 六  |     | 十一 |     |
| 雙三/雙四 |     | 七  | 2nd | 十二 | 1st |
| 三     |     | 八  |     |    |     |

- (4) 各班**班級家長會**進入最後一週，請一、三、雙三/四、七、八和九班的老師們，在班父母的協助下，通知、提醒家長們班級家長會的時間和地點。並請提醒家長們**教室內不能飲食**。請老師準備**家長簽到單**、**學年教學計畫**、**家長配合事項**等，在家長會時先自我介紹，然後詳細介紹**教科書的內容及學年的教學目標**。若有 handouts，請老師們參照之前在 Google Drive 跟大家分享的「語文部教師與家長溝通之原則及管道」，事先請楊麗蓉和王麗老師過目。
- (5) 學術觀摩即將展開，請老師們提供各班**主題、時間(日期&時段)**，以做安排。請老師們依據活動流程協助學生準備，和評審老師溝通學術觀摩的目標，評分標準和對學生的要求，以利於評審老師評分及講評時，能幫助老師達到目標，並做到更有效的評量。

| 班級  | 2019 主題   | 日期    | 時段              | 講評老師 |
|-----|-----------|-------|-----------------|------|
| 注音  |           |       |                 |      |
| 一   |           |       |                 |      |
| 二   | 童詩朗誦      |       |                 |      |
| 雙語二 |           |       |                 |      |
| 三   | 兒歌朗讀      |       |                 |      |
| 雙語三 | 我的好朋友     | 11/3  | 2 <sup>nd</sup> |      |
| 四   | 繞口令       | 11/3  |                 |      |
| 雙語四 | 唐詩朗讀      | 11/3  | 2 <sup>nd</sup> |      |
| 五   | 說成語故事     | 12/8  |                 |      |
| 六   |           |       |                 |      |
| 七   | 中西式早餐比較   |       |                 |      |
| 九   | 自我介紹與家族尋根 |       |                 |      |
| 十   |           |       |                 |      |
| 十一  |           |       |                 |      |
| 十二  | 詩詞背誦及我的小詩 | 11/10 | 2 <sup>nd</sup> |      |

- (6) 請老師們每週務必於 **9:50 am**前到校，先至教務處簽到及領取學校相關通知。老師若星期日臨時無法到校，或因路況無法準時到校上課，請聯絡楊麗蓉 **301-768-6992**。
- (7) 老師們如果需要使用**投影機**，請向黃郁雅 Krista Huang, kristahuang@gmail.com 登記。暫時不用投影機時，也請將開關**關上**，延長燈泡的壽命，謝謝老師們的合作。
- (8) 老師教學進行中如有學生**行為輔導需要**，可立即請走廊執勤家長或電話通知教務處盧文文或楊麗蓉處理。
- (9) 請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料在**星期六以前** email 給 limingresource@gmail.com 帳號，交教務處存檔。請老師們特別注意，**家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)**，務必檢查確認後再影印。
- (10) 班級家長會時間及地點如下：

| 日期    | 時段            | 其他         | Room 203 | 代課老師 | Room 232 (Small Room) | 代課老師        |
|-------|---------------|------------|----------|------|-----------------------|-------------|
| 10/6  | 10:00 - 10:45 |            | 三班       | 陳敏惠  | 七班                    | 梅強國         |
|       | 10:50 - 11:35 |            | 一班       | 陳得卿  | 雙三/雙四                 | 王育惠         |
|       | 11:40 - 12:25 |            | 九班       | 梅強國  | 八班                    | 柯源昆<br>電腦打字 |
| 10/13 | 10:00 - 10:45 | Fire Drill |          |      |                       |             |
|       | 10:50 - 11:35 |            |          |      |                       |             |
|       | 11:40 - 12:25 |            |          |      |                       |             |

🔗 小幼班將於 9/29 點心時間 (11:00-11:20) 在 115 教室舉行家長會

🔗 大幼班將於 9/29 點心時間 (11:00-11:20) 在 117 教室舉行家長會

- (11) 文化美勞課課程安排如下，請老師確定，如有疑問請和文化美勞老師聯絡。

| 班級    | 題材   | 預定節數        | 日期             |
|-------|------|-------------|----------------|
| 雙三/雙四 | 童玩沙包 | 2(2,3 堂)    | 11/24/19       |
| 四班    | 童玩沙包 | 2(2,3 堂)    | 3/29/20        |
| 五班    | 新年賀卡 | 2(1,2 堂)    | 12/15/19       |
| 六班    | 端午香包 | 2(1,2 堂)    | 4/5/20         |
| 七班    | 紙雕卡片 | 2(1,2 堂)    | 3/15/20        |
| 九班    | 元宵燈籠 | 6 (3 x 2 週) | 10/27, 11/3/19 |
| 十班    | 國劇臉譜 | 3           | 2/2/20         |
| 十一班   | 中國樂器 | 6 (3 x 2 週) | 2/23, 3/8/20   |
| 十二班   | 賀歲生肖 | 4-5 (2 週)   | 10/6, 10/13/19 |

☺ 春節展 2/9/2020 (五、九、十、十二班)

☺ 期末展 4/19/2020 (六、七、十一班)

- (12) 老師們借用各種器材請**至少一星期前**向黃郁雅 Krista Huang 登記：  
(301) 251-1161 x 10138 (O)，[kristahuang@gmail.com](mailto:kristahuang@gmail.com)。