

黎明中文學校教務備忘錄(Jiao-Wu Memo)

教多不如教好

學過不如學到

- (1) 請老師們每週務必於 **9:50 am** 前到校，先至**教務處簽到及領取學校相關通知**。老師若星期日臨時無法到校，或因路況無法**準時到校**上課，請聯絡**楊麗蓉 301-768-6992**。
- (2) 請各班老師提醒學生，**開朝會時不要說話**，保持肅靜。
- (3) 老師們如果需要使用**投影機**，請向**黃郁雅 Krista Huang, kristahuang@gmail.com** 登記。暫時不用投影機時，也請將開關**關上**，延長燈泡的壽命，謝謝老師們的合作。
- (4) 各班**班級家長會**進入第二週，請老師務必**提醒班父母**，通知家長們班級家長會的時間和地點。請老師準備**家長簽到單、學年教學計畫、家長配合事項**等，在家長會時先自我介紹，然後詳細介紹**教科書的內容及學年的教學目標**。若有 handouts，請老師們參照之前在 Google Drive 跟大家分享的「**語文部教師與家長溝通之原則及管道**」，事先請楊麗蓉和王麗老師過目。
- (5) **9/29 將照班級照**，照相的順序和流程會在下周教務備忘錄提供。
- (6) **第一次教學會議將於 10/6 12:30-1:30 於 203 教室**召開(供應午餐)，請老師們準時出席。一年級以上的各班老師，請先將學術觀摩 (Academic Recital) 的活動流程表(已在 Google Drive 分享)在 **10/6 以前** email 給楊麗蓉和王麗老師。若無法參加教學會議，請記得請假。
- (7) 由大華府地區中文學校聯誼會，和僑教中心聯合舉辦的教師節敬師餐會，將在 **9/28 星期六中午十二點半**於馬州的新財神飯店舉行。**本校將有兩位老師獲頒“僑委會海外僑民教師獎”**，請老師們踴躍參加，給她們支持、鼓勵。請在 9/22 放學前向楊麗蓉登記。
- (8) 老師教學進行中如有學生**行為輔導需要**，可立即請走廊執勤家長或電話通知教務處盧文文或楊麗蓉處理。
- (9) 請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料在**星期六以前** email 給 **limingresource@gmail.com** 帳號，交教務處存檔。請老師們特別注意，**家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)**，務必檢查確認後再影印。
- (10) 若班上有學生開學三週都**缺席又未請假**，請通知註冊組長蕭君如。
- (11) 班級家長會時間及地點如下，如有變更請楊麗蓉協調，並通知劉以忻 (**lm.jiaowu@gmail.com**) :

日期	時段	其他	Room 203	代課老師	Room 232 (Small Room)	代課老師
9/22	10:00 - 10:45		六班	王麗	十二班	陳怡美 電腦打字甄選
	10:50 - 11:35		四班	王心怡	五班	吳宣真
	11:40 - 12:25		二班	譚海雯	雙語二班	王心怡
9/29	10:00 - 10:45	10-11:35 班級照相 10-11 全校班父母會				
	10:50 - 11:35					
	11:40 - 12:25		注音班	葉靜臻 葉奕志	十班	王麗
10/6	10:00 - 10:45		三班	陳敏惠	七班	梅強國
	10:50 - 11:35		一班	陳得卿	雙三/雙四	王育惠
	11:40 - 12:25		九班	梅強國	八班	柯源昆 電腦打字
10/13	10:00 - 10:45	Fire Drill				
	10:50 - 11:35					
	11:40 - 12:25					

🔗 小幼班將於 9/29 點心時間 (11:00-11:20) 在 115 教室舉行家長會

🔗 大幼班將於 9/29 點心時間 (11:00-11:20) 在 117 教室舉行家長會

- (12) 文化美勞課課程安排如下，請老師確定，如有疑問請和文化美勞老師聯絡。

班級	題材	預定節數	日期
雙三/雙四	童玩沙包	2(2,3 堂)	11/24/19
四班	童玩沙包	2(2,3 堂)	3/29/20
五班	新年賀卡	2(1,2 堂)	12/15/19
六班	端午香包	2(1,2 堂)	4/5/20
七班	紙雕卡片	2(1,2 堂)	3/15/20
九班	元宵燈籠	6 (3 x 2 週)	10/27, 11/3/19
十班	國劇臉譜	3	2/2/20
十一班	中國樂器	6 (3 x 2 週)	2/23, 3/8/20
十二班	賀歲生肖	4-5 (2 週)	10/6, 10/13/19

☺ 春節展 2/9/2020 (五、九、十、十二班)

☺ 期末展 4/19/2020 (六、七、十一班)

- (13) 老師們借用各種器材請**至少一星期前**向黃郁雅 Krista Huang 登記：
(301) 251-1161 x 10138 (O)，kristahuang@gmail.com。