

教多不如教好

學過不如學到

- (1) 謝謝老師們的努力和合作，讓我們順利地渡過了一個成功的開學日!
- (2) 為慶祝 9/13 中秋節，家長會將於本周提供應景月餅給各班學生，請老師們早上至教務處簽到時，順便領取月餅。因教室內不得飲食，請老師選擇適當的時間，帶領學生至餐廳品嚐月餅(可請各班班父母協調家長，協助老師切割/分發月餅)。請老師們準備簡短教材，為學生複習中秋節的故事與習俗，介紹月餅的由來和製作過程等。
- (3) 麻煩老師特別注意，教室如裝備有 **Promethean Board**，請**千萬不要動用**。如教室內無黑/白板空間，或需要白板，請通知楊麗蓉準備。如果老師上課時，臨時缺少任何文具，請到教務處櫃檯索取，**千萬不要動用教室裡的任何東西**。如果需要搬動教室內任何桌椅，一定要先(照相)記錄下原來的**位置**，下課後歸還原位。
- (4) 請老師們每週務必於 **9:50 am** 前到校，先至餐廳教務處簽到及領取學校相關通知。老師若星期日臨時無法到校，或因路況無法準時到校上課，請聯絡楊麗蓉 301-768-6992。
- (5) 各班班級家長會即將逐日展開，請老師務必提醒班父母，通知家長們班級家長會的時間和地點。請老師準備家長簽到單、學年教學計畫、家長配合事項等，在家長會時先自我介紹，然後詳細介紹教科書的內容及學年的教學目標。若有 handouts，請老師們參照之前在 Google Drive 跟大家分享的「語文部教師與家長溝通之原則及管道」，事先請楊麗蓉和王麗老師過目。
- (6) 若班上有學生開學兩週都缺席又未請假，請通知註冊組長蕭君如。
- (7) 請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料在**星期六以前** email 給 limingresource@gmail.com 帳號，交教務處存檔。請老師們特別注意，**家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)**，務必檢查確認後再影印。
- (8) **教室內嚴禁任何飲食，只有老師可飲用瓶裝白水**。請老師們費心督導。
- (9) 老師教學進行中如有學生行為輔導需要，可立即請走廊執勤家長或電話通知教務處盧文文或楊麗蓉處理。
- (10) 由大華府地區中文學校聯誼會和僑教中心聯合舉辦的**教師節敬師餐會**，將在 9/28 星期六中午十二點半於馬州的新財神飯店舉行。請老師們踴躍參加，並在 9/22 放學前向楊麗蓉登記。
- (11) 班級家長會時間及地點如下，由楊麗蓉負責協調代課老師，並通知劉以忻 (lm.jiaowu@gmail.com)：



日期	時段	其他	Room 203	代課老師	Room 232 (Small Room)	代課老師
9/15	10:00 - 10:45	10:30 - noon 新家庭迎新會 (203)			十一班	王心怡
	10:50 - 11:35		迎新		N/A	
	11:40 - 12:25					
9/22	10:00 - 10:45		六班	王麗	十二班	陳怡美 電腦打字甄選
	10:50 - 11:35		四班	王心怡	五班	吳宣真
	11:40 - 12:25		二班	譚海雯	雙語二班	王心怡
9/29	10:00 - 10:45	10-11:35 班級照相 10-11 全校班父母會				
	10:50 - 11:35					
	11:40 - 12:25		注音班	葉靜臻 葉奕志	十班	王麗
10/6	10:00 - 10:45		三班	陳敏惠	七班	梅強國
	10:50 - 11:35		一班	陳得卿	雙三/雙四	王育惠
	11:40 - 12:25		九班	梅強國	八班	柯源昆 電腦打字
10/13	10:00 - 10:45	Fire Drill				
	10:50 - 11:35					
	11:40 - 12:25					

🔗 小幼班將於 9/29 點心時間 (11:00-11:20) 在 115 教室舉行家長會

🔗 大幼班將於 9/29 點心時間 (11:00-11:20) 在 117 教室舉行家長會

- (12) 文化美勞課課程安排如下，請老師確定，如有疑問請和文化美勞老師聯絡。

班級	題材	預定節數	日期
四班	童玩沙包	2(2,3 堂)	3/29/20
五班	新年賀卡	2(1,2 堂)	12/15/19
六班	端午香包	2(1,2 堂)	4/5/20
七班	紙雕卡片	2(1,2 堂)	3/15/20
九班	元宵燈籠	6 (3 x 2 週)	10/27, 11/3/19
十班	國劇臉譜	3	2/2/20
十一班	中國樂器	6 (3 x 2 週)	2/23, 3/8/20
十二班	賀歲生肖	4-5 (2 週)	10/6, 10/13/19

☺ 春節展 2/9/2020 (五、九、十、十二班)

☺ 期末展 4/19/2020 (六、七、十一班)

- (13) 老師們借用各種器材請**至少一星期前**向黃郁雅 Krista Huang 登記：
(301) 251-1161 x 10138 (O)，kristahuang@gmail.com。