黎明中文學校教務備忘錄(Jiao-Wu Memo)

教多不如教好

學過不如學到

（1）謝謝老師們的努力和合作，讓我們順利地渡過了一個成功的開學日!

（2）9/15 週四 是中秋節， 祝大家中秋節快樂!

（3）如教室內缺乏黑/白板空間，請立即通知小組長與王麗聯絡以準備活動白板。如果老師上課時，臨時缺任何文具，請到教務處櫃檯(黃郁雅)處拿，千萬不要動用教室裡的任何東西。如果需要搬動任何桌椅，一定要先畫下原來的位置，下課前歸還原位。老師們如果要用投影機，請和黃郁雅 Krista Huang kristahuang@gmail.com 登記。

（4）請老師們每週務必於 9:50 am 前到校，先至餐廳入口處簽到及領取學校通知。本週王麗請假由陳津涓老師代理。老師若星期日臨時無法到校，或因路況無法準時到校上課，請聯絡陳津涓老師 240-888-9057。

（5）班級家長會即將逐日展開。請老師務必提醒班父班母，通知家長們班級家長會的時間和地點。請老師準備學年教學計畫、家長配合事項。家長會時請老師先自我介紹，然後詳細介紹教科書的內容及學年的教學目標。若有 handouts 請老師們參照「語文部教師與家長溝通之原則及管道」，事先請兩位副教務長及教務長過目。

（6）本週第二堂課開始，小幼班使用 E124 教室上課，雙語小幼班繼續使用 B110。9/25 起，原定使用 E124 的班級家長會請使用 E127 教室。

（7）若班上有學生開學兩週都缺席又未請假，請通知註冊組長荊美光老師。

（8）請老師們將每週的教案、作業、講義、課堂習作等資料 email 給 limingresource@gmail.com 帳號。請老師們特別注意家庭作業和上課習作上的日期和多音字(破音字)，務必檢查確認後再影印。上週由五班李雅雯老師拔頭籌送交教案，請李老師向王麗拿獎品。

（9）教室內嚴禁任何飲食，只有老師可飲用瓶裝白水。請老師們費心督導。

（10）大華府地區中文學校聯誼會和僑教中心在 9/24 星期六 12:30 p.m. 於蓋城新財神酒店舉行教師節敬師餐會。老師們請踴躍參加，在 9/18 放學前向陳梅芬老師登記。

（11）班級家長會時間及地點如下，請王麗協調代課老師，並通知劉以忻 (lm.jiaowu@gmail.com)：

日　期	時　段	其　他	SGMS/E124	代課老師	SGMS/E127	代課老師
9/18	10:00 – 10:45	10:30 - noon 新家庭迎新會 (C121)	六班	章寒茵	十一班	陳惠文
	10:50 – 11:35					
	11:40 – 12:25					
日　期	時　段	其　他	SGMS/E127	代課老師	SGMS/C121	代課老師
9/25	10:00 – 10:45		二班	謎海雯	五班	章寒茵
	10:50 – 11:35		一班	陳得卿	三班	章寒茵
	11:40 – 12:25		雙語一班	白淑華	四班	章寒茵
日　期	時　段	其　他	JWMS/ 110	代課老師	JWMS/ 233	代課老師
10/2	10:00 – 10:45	10-11:55 班級照相				
	10:50 – 11:35	10-11 全校班父母會 *11-11:20 點心時間 雙語小幼、小幼教室 雙語大幼、大幼教室				
	11:40 – 12:25				八班	柯源崑
10/9	10:00 – 10:45		九班	王心怡	十二班	電腦打字
	10:50 – 11:35		十班	陳惠文	七班	章寒茵
	11:40 – 12:25		注音班	林淑芬	雙語注音	高宏
10/16	10:00 – 10:45					
	10:50 – 11:35	Fire Drill				
	11:40 – 12:25					

* 雙語小幼班和小幼班將於 10/2 點心時間 (11:00-11:20) 在教室舉行家長會
雙語大幼班和大幼班將於 10/2 點心時間 (11:00-11:20) 在教室舉行家長會

（12）文化美勞課課程安排如下，請老師確定，如有疑問請和文化美勞老師聯絡。

班級	題材	預定節數	日期
四班	童玩沙包	2(2,3 堂)	3/26/17
五班	新年賀卡	2(1,2 堂)	1/8/17
六班	端午香包	2(1,2 堂)	4/9/17
七班	紙雕卡片	2(1,2 堂)	4/2/17
九班	元宵燈籠	6 (3 x 2 週)	12/11, 12/18/16
十班	國劇臉譜	3	2/19/17
十一班	中國樂器	6 (3 x 2 週)	2/26, 3/5/17
十二班	賀歲生肖	4-5 (2 週)	10/30, 11/6/16

♥ 春節展 2/5/2016 (五、九、十二班), 2/11 元宵節
♥ 期末展 4/24/2016 (六、七、十、十一班)

（13）請老師看完教務備忘錄後，送 email 給王麗回答下面的問題: 本週那位老師第一個送教案和教學資料給教務處?

（14）本週投影機、音響器材、電腦使用一覽表

老師們借用器材請至少一星期前向黃郁雅 Krista Huang 登記: (301)251-1161 x138 (O), kristahuang@gmail.com

		LCD 投影機				DVD Player		Speaker Set	錄影機 (VCR)		筆記形電腦 (CD/DVD) (8 max.)			要錄影 (V) / 要照相 (P)		Microphone (Floor or Desk Stand, Wireless PA)			Boom Box (Cassette, CD)	Overhead 投影機	無線音箱	
		Projectors 1 – 14	Spare #1	Spare #2	Spare #3	Apex	Memorex		LM	Panasonic				V/P								
日期	時間	班級	班級	班級	班級	班級	班級	班級	班級	班級	班級	配件	數量	班級	班級	班級	配件	數量	班級	班級	班級	數量
9/11	10:00 - 10:45	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
	10:50 - 11:35	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
	11:40 - 12:25	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
9/18	10:00 - 10:45	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
	10:50 - 11:35	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
	11:40 - 12:25	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
9/25	10:00 - 10:45	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
	10:50 - 11:35	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				
	11:40 - 12:25	[K&BK], BG01, G01…G12 共 14 台																				